

시공상황보고 참고사항

1. 보고처 및 문의

- 보고처 : 해외건설e정보시스템(<http://yes.icak.or.kr>)
 - * 회원 가입 후 온라인 상황보고 가능
- 관련문의 : 02-3406-1109/1108 (리스크관리처)

2. 보고 대상공사 조회 · 등록 및 보고 절차

- ① 해외건설e정보시스템 접속(<http://yes.icak.or.kr>)
- ② 메인메뉴 '해외공사상황보고' - '시공상황보고' - '시공상황보고 접수' 게시판 접속
- ③ 하단의 '시공상황등록' 버튼 클릭(타절된 공사는 '타절등록' 버튼 클릭)
- ④ '시공상황보고 등록'게시판의 대상공사 조회 및 등록(내용작성 후 저장)
- ⑤ 등록공사의 작성완료 후 커버페이지 및 법정양식 인쇄(날인 후) 전자팩스 또는 스캔 전송
 - * 주의사항 : 전송 후 반드시 등록공사의 「상태」가 '제출'상태인지 확인

※ '시공상황보고 등록' 게시판에서 조회되는 공사는 반드시 모두 보고하시기 바랍니다.

3. 장기 시공지연, 타절, 파기 등으로 시공상황을 중도에 종결해야 하는 경우

- ① 상기 2-③항으로 접근하여 타절된 공사에 대한 타절 시점까지의 시공상황보고 작성
- ② 협회 문의처로 별도 요청공문 작성
 - 주요내용 : 시공상황 최종 종결 요청, 타절(종결) 사유
 - 관련 대상공사 기재
 - 관련 상황에 대한 처리 사유 기재(관련 증빙이 있을 경우 첨부 가능)
 - 미수금 or 유보금이 남아있으나 수령이 불가능할 경우 대손처리 여부를 반드시 기재
- ③ 3-①과 3-②의 문서를 하기 제출처로 발송

※ 시공상황 종결요청 공문 제출처

- 해외건설협회 리스크관리처

* Tel 02-3406-1109/1108 Fax 02-3406-1199 E-mail ygji@icak.or.kr

4. 미수금을 영구히 회수할 수 없는 경우

- 미수금 대손처리(미수금 포기) 요청 공문 작성하여 시공상황보고에 첨부 제출

5. 기타 보고서 주의사항

- '시공상황보고 접수' 게시판에 등록된 공사는 '제출' 「상태」여야만 정상적인 보고임
- ※ 「상태」가 '작성중', '작성완료' 또는 '보완요청' 상태일 경우에는 미보고 처리됩니다.